

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

проректор

«29» марта 2024 г.

П.А. Машаров

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

У крупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Магистерская программа	Экономическая теория
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, заочная

Донецк 2024

Рабочая программа **производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности** для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Экономическая теория) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «11» августа 2020 г. № 939 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

доцент кафедры экономической теории,
кандидат экономических наук, доцент



И. А. Карпукхно

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры экономической теории.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой



Л. И. Дмитриченко


СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



Л. И. Дмитриченко

1. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной практики:

дисциплины программы бакалавриата: Политэкономия, Методология и методы научных исследований, Микроэкономика, Макроэкономика, Экономическое оценивание.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

Корпоративный сектор в экономике, Управление проектами в условиях неопределенности и рисков, Производственная практика: научно-исследовательская работа, Производственная практика: преддипломная практика.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.04.01 Экономика (Магистерская программа: Экономическая теория)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.В.3. Производственная практика: педагогическая
Часть образовательной программы	Блок 2: Практика
Количество зачетных единиц / всего часов	3 / 108

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2					108	диф. зачет
Заочная	1	2					108	диф. зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

формирование мотивационной, познавательной и организационной готовности магистранта к многообразной педагогической деятельности, формирование его готовности к преподаванию экономических дисциплин.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
-------------------------------------	---------------------------	------------	---------------------

Категории универсальных компетенций	Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-3.1. Организует работу команды по обработке аналитической информации и получению обоснованных выводов	УК-3.1.1. Знает методику постановки цели и определения способов ее достижения УК-3.1.2. Умеет находить решение проблемной ситуации на основе действий, эксперимента и опыта УК-3.1.3. Владеет навыками оценки эффективности экономической политики государства на основе анализа основных макроэкономических показателей

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.1. Применяет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач на макро- и микроэкономическом уровнях хозяйствования	ОПК-1.1.1. Владеет современными методами исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач на макроэкономическом уровне хозяйствования ОПК-1.1.2. Умеет применять (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач на микроэкономическом уровне хозяйствования
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1. Осуществляет самостоятельный прикладной или фундаментальный научно-исследовательский проект в области экономики	ОПК-3.1.1. Знает тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов ОПК-3.1.2. Умеет оформлять результаты анализа и оценки в форме финансовых обзоров, экспертно-аналитических заключений, отчетов и научных публикаций
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении	ОПК-5.1. Обладает навыками микроэкономического и макроэкономического моделирования с применением современных инструментов	ОПК-5.1.1. Знает общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей) ОПК-5.1.2. Умеет применять общие или

Общепрофессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
профессиональных задач		специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации)

Профессиональные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-1. Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять и проводить исследование актуальных научных проблем, обосновывать теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в области своей профессиональной деятельности	ПК-1.1. Обобщает и критически оценивает результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-1.1.1. Умеет выявлять и проводит исследование актуальных научных проблем, обосновывает теоретическую и практическую значимость выбранной темы научного исследования в области своей профессиональной деятельности ПК-1.1.2. Обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки, и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная практика: педагогическая для студентов является логическим продолжением обучения, во время которой студент закрепляет полученные теоретические знания.

Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, видения ситуации, умения руководить группой людей; ознакомление с особенностями высших учебных заведений на примере университета, факультета и кафедры экономической теории, изучение истории формирования кафедры и факультета; формирование навыков и умений, которые являются значащими для выполнения разных функций преподавателя, формирование профессиональных качеств личности, которые отвечают требованиям развития современного общества. Практика должна способствовать процессам развития личности магистранта, переключения на совершенно новый вид деятельности, усвоение общественных норм, ценностей профессии, а также формирования персональной деловой культуры будущих магистров.

Производственная практика: педагогическая предполагает формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива; приобретение опыта методической и воспитательной работы, преподавания экономических дисциплин.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Права и обязанности студента

Студент обязан:

- студент до начала практики должен получить на кафедре дневник практики, программу.
- ознакомиться с приказом о прохождении практики и назначением руководителя практики от предприятия;
- соблюдать действующие в высших учебных заведениях правила техники безопасности и охраны труда;
- составить график прохождения практики и согласовать его с руководителем практики;
- вести дневник практики, фиксировать в нем проделанную работу;
- постоянно поддерживать связь с руководителем практики от кафедры;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- после окончания практики представить письменный отчет и своевременно его защитить.

Студент имеет право:

- до начала практики получить на кафедре консультации относительно оформления всех необходимых документов;
- требовать объективной оценки результатов практики.

Функции руководителя практики от кафедры

Руководитель практики от кафедры должен:

- обеспечить процесс прохождения практики студентами в соответствии с рабочей программой практики;
- проводить инструктаж студентов о целях и задачах практики, порядке ее прохождения, о порядке оформления отчета и документации, необходимой для составления отчета и его защиты;
- проводить консультации студентов относительно выполнения отдельных разделов программы;
- оказывать помощь студентам в сборе данных, необходимых для написания отчетов;
- предоставить возможность пользоваться литературой, а также нормативными и инструктивными материалами;
- информировать руководителя практики от кафедры в случае нарушения студентом трудовой дисциплины;
- проверять отчеты студентов и предоставлять отзывы о прохождении ими практики с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) относительно их отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины, уровня теоретической и практической подготовки.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Студент составляет план отчета и согласовывает его с руководителем, назначенным кафедрой экономической теории.

Отчет состоит из введения, трех разделов, выводов, списка использованных источников и приложений. Каждый раздел делится на три-четыре подраздела.

Во введении определяются цель и задачи прохождения педагогической практики и написания отчета. Описываются применяемые в отчете методы исследования. В конце

введения указывается объем отчета, количестве рисунков и таблиц, использованных литературных источников.

В первом разделе приводится общая характеристика ФГБОУ ВО «Донецкий государственный университет», учетно-финансового факультета, кафедры экономической теории. В первом подразделе этого раздела представляют подробную характеристику объекта исследования: историю его создания, миссию, цель и основные задачи создания организации. Во втором подразделе приводится организационная характеристика. В третьем подразделе рассматриваются должностные обязанности работников, преподавателей.

Во втором разделе выполняется анализ занятий преподавателей кафедры экономической теории, которые посетил студент. Во втором подразделе даются методические разработки занятий по экономическим дисциплинам, проведенных студентом. Методические разработки занятий должны иметь четкую структуру (тему занятия, его тип, цель и задачи занятия, ход занятия).

В третьем разделе дается характеристика работы куратора академической группы, дается анализ организационно-воспитательного мероприятия, которое посетил студент-практикант, и анализ воспитательного мероприятия, которое он провел. Студент самостоятельно разрабатывает сценарий организационно-воспитательного мероприятия согласно плану организационно-воспитательной работы кафедры экономической теории. В этом же разделе должна быть подана психолого-педагогическая характеристика студента или группы.

В заключении излагаются основные результаты выполненного отчета и выводы.

Завершающим этапом прохождения практики является составление каждым студентом отчета по практике. По содержанию и структуре отчет должен соответствовать программе практики. Отчет должен иметь:

- титульный лист;
- содержание;
- основную часть, состоящую из трех разделов;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

Отчет должен содержать материалы по конкретной работе, которая была проделана студентом во время практики, а также содержать индивидуальное задание.

К отчету прилагается дневник практики, который каждый студент получает перед началом практики на общем собрании.

В дневнике практики студент заполняет календарный график прохождения практики, в котором отражаются: наименование выполненных работ, сроки их выполнения (количество дней), делаются отметки о выполнении. Наименования выполненных работ могут быть следующими:

- 1) прибытие на базу практики и оформления пропусков и временных удостоверений;
- 2) составление графика консультаций с руководителем от кафедры;
- 3) прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда;
- 4) прохождение практики в конкретном отделе предприятия, организации или учреждения;
- 5) выполнение индивидуального задания;
- 6) составление отчета о прохождении практики.

Рукописный вариант отчета к защите не принимается. Отчет обязательно регистрируется методистом кафедры «Экономическая теория».

Работы, которые не были зарегистрированы, к защите не принимаются.

При подведении итогов учитываются: оценка ведения дневника, написания отчета и итоговая оценка после защиты отчета.

8. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Анализ занятия, проведенного учителем

Задание 1. Дидактический анализ занятия (лекции, семинара), проведенного преподавателем

Задание 2. Педагогическое мастерство учителя.

2. Анализ организационно-воспитательной работы

Задание 1. Посещение воспитательного мероприятия, проводимого преподавателем

Задание 2. Разработка и проведение воспитательного мероприятия

3. Психолого-педагогическая характеристика ученика.

9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой отчетности по практике является Отчет о прохождении практики, а также дневник практики установленной формы, в котором заполняются все необходимые разделы.

Отзыв и оценка работы студента на практике составляется руководителем практики в письменной форме и должна состоять из следующих частей:

- полное название предприятия, учреждения, организации, которая является базой прохождения производственной практики;
- фамилия, имя, отчество;
- срок, за который характеризуется практикант;
- подразделение предприятия, организации, учреждения, в котором практикант работал;
- функциональные обязанности, которые выполнял практикант по доверенностям;
- отношение практиканта к поручаемой работе, качество ее выполнения и степень подготовки студента к самостоятельному выполнению некоторых заданий;
- дисциплинированность и деловые качества, которые проявил студент во время прохождения практики;
- умение общаться с окружающими (сотрудниками, руководством предприятия, клиентами и тому подобное);
- рекомендуемая оценка прохождения практики в баллах;
- подпись руководителя практики от предприятия;
- дата составления отзыва и оценки студента (в баллах) на практике;
- печать предприятия.

Отзыв и оценка работы студента на практике оформляется в дневнике практики, который студент получает на кафедре.

Оформленные и заверенные отчет и дневник сдаются на кафедру для проверки руководителем практики от кафедры. Одновременно определяется день и состав комиссии по защите отчета. Полученная при защите оценка заносится в специальный раздел зачетной книжки (индивидуального учебного плана) и до сведения.

Защита отчета по практике осуществляется устно. Руководитель практики от кафедры спрашивает студента по теме исследования: уточняет отдельные проблемы, очерченные в работе.

Отчет по практике оценивается от 90 до 100 баллов, если он:

- полностью соответствует требованиям действующих методических рекомендаций;
- выполнен на высоком практическом уровне;

- содержит элементы самостоятельного исследования;
- свидетельствует о доскональном владении современными методами исследования и компьютерных технологий;

- на защите студент продемонстрировал глубокое понимание проблем темы индивидуального задания, дал квалифицированные ответы на все поставленные вопросы.

Отчет по практике оценивается от 80 до 89 баллов, если он:

- удовлетворяет не менее трем требованиям к оценке «отлично»;
- при защите студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задания, знание материала и дал квалифицированные ответы на большинство вопросов.

Отчет по практике оценивается от 75 до 79 баллов, если он:

- удовлетворяет не менее двум требованиям к оценке «отлично»;
- при защите студент показал достаточное понимание проблем темы индивидуально задания, знание материала и дал ответы на большинство вопросов.

Отчет по практике оценивается от 70 до 74 баллов при наличии следующих признаков:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- при защите студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы;
- на достаточном уровне выполнено индивидуальное задание.

Отчет по практике оценивается от 60 до 69 баллов, если:

- по содержанию работа, в основном, соответствует требованиям;
- теоретические вопросы в основном раскрыты;
- при защите студент охарактеризовал основные положения работы, но не всегда правильно отвечал на заданные вопросы.

Отчет по практике оценивается от 35 до 59 баллов, если:

- он не отвечает большей части предъявленных требований;
- содержание темы индивидуального задания не раскрыты;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой базе;

при защите студент не обнаружил знания основных положений работы.

При получении от 0 до 34 баллов студенту предоставляется право повторной защиты отчета после соответствующей подготовки.

Отчет по практике оценивается от 0 до 34 баллов, если:

- он не соответствует предъявленным требованиям;
- индивидуальное задание не раскрыто;
- имеются элементы плагиата;
- работа выполнена на старой нормативно-правовой и аналитической базе;
- при защите студент не ответил на вопрос.

10. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Система оценивания по практике

№ п/п	Содержание	Количество баллов
1	Ведение дневника, своевременность его заполнения	2
2	Регулярность посещения базы практики	5
3	Оценка работы студента на месте практики	5
4	Своевременность представления отчета	3

5	Оценка качества отчета, в целом, в том числе: содержание отчета	35 20
	выполнение индивидуального задания	7
	соблюдение структуры отчета	3
	наличие форм отчетности (приложения)	5
6	Защита отчета, в том числе: наполненность, ответы на вопросы	50
	Итого	100

Общая оценка знаний студентов по учебной практике: ознакомительной проводится по 100-балльной шкале согласно приведенным критериям:

91–100 баллов – при высоком уровне выполнения отчета, наличия интересных самостоятельных выводов и решений, квалифицированных ответах на поставленные вопросы, правильном оформлении и своевременном его предоставлении;

75–89 баллов – если имеют место небольшие недостатки в оформлении и некоторые неточности в тексте отчета, при защите студент недостаточно подробно отвечал на отдельные вопросы, но в целом обнаружил знание предмета исследования на практике;

60–74 баллов – в том случае, если отчет имеет поверхностный характер, при защите студент правильно охарактеризовал основные его положения, но неуверенно отвечал на заданные вопросы и допускал неточности в ответах;

35–59 баллов – если отчет не соответствует предъявляемым требованиям: студент не учел замечания руководителя по его содержанию и оформлению, есть элементы плагиата, при защите студент не проявил знание содержания отчета.

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре экономической теории, находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 412).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническая база учебной лаборатории кафедры «Экономическая теория» (ауд. 407).

В процессе практики студенты имеют возможность использовать учебные материалы, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ».

При прохождении практики применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

13. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

13.1. Основная литература

1. Учебное-методическое пособие по организации практики по программе подготовки академической магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 Экономика

(Магистерская программа: Экономическая теория) очной и заочной форм обучения. – Донецк: ДонНУ, 2019. – 80 с.

13.2. Дополнительная литература

1. Методология и методы научных исследований: учебное пособие / А.Н. Химченко. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Текст электронный.
2. Методология и методы научных исследований: учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа: Экономическая теория) / А.Н. Химченко. – Донецк: ДонНУ, 2019. – Текст электронный.

14. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

15. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).